



РУССКИЙ РЕГИСТР
RUSSIAN REGISTER

АССОЦИАЦИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ
«РУССКИЙ РЕГИСТР»
CERTIFICATION ASSOCIATION «RUSSIAN REGISTER»



Правила и условия профессионально-общественной аккредитации образовательных программ НД № 306.00-818

Версия / Version: 03.05.2017



ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ разработан ООО "Русский Регистр – Балтийская инспекция", дочерней компанией Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (далее РР), координатором программы РР по независимой оценке качества и гарантий качества образования, и утвержден генеральным директором РР.

Настоящее Руководство является нормативным документом для ООО "Русский Регистр – Балтийская инспекция" и всех подразделений РР, привлекаемых ею к регламентируемой деятельности.

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью РР. Перепечатка, распространение или использование данного документа или его частей возможно только с разрешения РР.

Содержание

1. Введение	4
2. Область применения	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Термины, определения, сокращения	5
5. Информация о работах Русского Регистра с образовательными организациями	6
6. Конфиденциальность, жалобы и апелляции	7
7. Основные принципы работы РР по ПОА	8
7.1. Беспристрастность и независимость	8
7.2. Добровольность	8
7.3. Доступность	9
7.4. Объективность и ответственность	9
7.5. Компетентность	9
7.6. Профессиональная этика и конфиденциальность	9
7.7. Информированность и открытость	10
8. Услуги РР по ПОА	10
9. Обзор процедуры ПОА	10
9.1. Обращение Организации	10
9.2. Предварительная оценка (1 этап ПОА)	12
9.3. Проверка соответствия (2 этап ПОА)	13
9.4. Сбор наблюдений, обобщение и анализ объективных свидетельств	14
9.5. Оформление результатов проверки	15
9.6. Заключительное совещание	17
9.7. Действия по результатам проверки	17
10. Свидетельство ПОА	17
10.2. Свидетельство о ПОА по ее результатам может быть выдано Организации при выполнении следующих обязательных условий:	17
11. Условия проведения ПОА	18
12. Надзор за объектом ПОА и специальные проверки	19
13. Регистрация и публикация результатов ПОА	20
14. Финансовые взаимоотношения	21
Приложение А	22
Приложение Б	23
Форма Свидетельства ПОА на программном уровне (кроме международной аккредитации)	23

1. Введение

Настоящие Правила и условия профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (в дальнейшем – Правила ПОА, Правила) разработаны в соответствии с:

- законодательством РФ в области образования,
 - Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального Совета по профессиональным квалификациям при Президенте РФ,
 - Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве (ESG), разработанными Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования (ENQA),
 - требованиями национальной системы квалификаций,
 - требованиями стандартов ISO,
 - лучшими национальными и зарубежными практиками независимых оценок качества образования,
- а также на соответствие требований партнеров (объединений работодателей, общественных и иных организаций), правомочных на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2. Область применения

Правила являются нормативным документом для клиентов РР, определяют требования, порядок работ и особенности проведения ПОА в РР. Требования настоящего Руководства применимы при ПОА образовательных организаций и/или образовательных программ, когда потребность в независимом подтверждении их качества и гарантий качества (свидетельствах) определяется обязательными (законодательными), контрактными или иными условиями, в т.ч. добровольного характера и призваны помочь образовательной организации пройти процесс ПОА.

При проведении ПОА РР выступает и действует как независимая третья сторона.

Контрольный экземпляр настоящих Правил управляется согласно требованиям, установленным в [НД № 005.02-201](#) Процедура управления внутренними документами СМК.

3. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработано в соответствии с требованиями текущих версий следующих нормативных документов:

1. Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. Федеральный закон от 21.07.2014 №256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования"
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"
5. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 гг., утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. №792-р
6. Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 №286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги"
7. Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 №1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. №2204-р (План разработки профессиональных стандартов на 2012-2015 гг.)

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
10. Сборник организационно-методических документов, утвержденных Постановлением общероссийских объединений работодателей «Русский союз промышленников и предпринимателей» и «Объединение предпринимательских организаций работодателей малого и среднего бизнеса» (ОПОРА России) от 30 декабря 2013 г. № 224/04-р.
11. Документы, утвержденные Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 20.04.2015 и 20.05.2014 г.
12. "Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве", разработанные Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования (ENQA)
13. ISO 9004:2009 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества. Международная организация по стандартизации (ИСО), 2009. – 54 с.
14. ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования. Международная организация по стандартизации (ИСО), 2008. – 36 с.
15. ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. М.: Стандартинформ. 2012. – 32 с.
16. ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. М.: Стандартинформ. 2013.- 42 с.
17. Макет профессионального стандарта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 147н
18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности"
21. ИСО/МЭК 17021-год? "Оценка соответствия. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента"
22. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2011 « Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала»
23. НД № 003.00-102 Кодекс этики эксперта (эксперта) РР
24. НД № 003.00-103 Кодекс этики Ассоциации по сертификации "Русский Регистр"
25. НД № 003.00-104 Основные цели и принципы работы Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" по сертификации систем менеджмента и продукции
26. НД № 004.00-105 Условия сертификации систем менеджмента
27. НД № 005.01-119 Руководство по подготовке персонала
28. НД № 012.00-121 Правила по проведению инспекции
29. НД № 005.02-201 Процедура управления внутренними документами СМК
30. НД № 004.00-205 – Процедура формирования группы экспертов для проведения работ по сертификации системы менеджмента
31. НД № 004.00-210 – Процедура анализа документации систем менеджмента
32. № 008.00-216 Процедура проверки услуг РР.

4. Термины, определения, сокращения

В настоящем разделе приведены термины и определения, представленные в [НД № 003.00-107](#), Глоссарий и в нормативных документах, на основании которых Правила разработаны и используемые следующие сокращения:

- НД – нормативный документ;
- МТБ – материально-техническая база;
- ОО – образовательная организация профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПОА – профессионально-общественная аккредитация;
- РР, Регистр, Ассоциация – Ассоциация по сертификации "Русский Регистр";

УММ – учебно-методические материалы;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ENQA - Европейская ассоциация по гарантии качества высшего образования;
ESG - Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве”.

5. Информация о работах Русского Регистра с образовательными организациями

5.1 Ассоциация по сертификации «Русский Регистр» – крупнейшая и признанная в России и за рубежом российская независимая экспертная организация по оценке качества и сертификации систем менеджмента, имеющая большой опыт работы с образовательными организациями и преимуществами:

1. Единственная экспертная организация, орган по оценке соответствия (среди национальных и зарубежных), предлагающая на российском рынке уникальный набор международных, национальных и отраслевых аккредитаций, и обеспечивающий клиентам полное признание, как в России, так и во всем мире.

2. География деятельности РР - обширная сеть официально зарегистрированных представительств РР в большинстве субъектах РФ позволяет минимизировать затраты на экспертов, оперативно согласовывать вопросы, обеспечивать информационно-методической поддержкой.

3. Разнообразие услуг РР для образовательных организаций: сертификация соответствия системы менеджмента качества требованиям ISO 9001 с международной аккредитацией RvA, Международной сети органов по сертификации IQNet; профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в соответствии с требованиями ст. 96 ФЗ-273 “Об образовании в Российской Федерации”; независимая экспертиза качества образования в соответствии с требованиями стандарта Ассоциации по сертификации “Русский Регистр” (сопоставимыми с ESG ENQA, требованиями МС ISO 9001, национальных и международных профессиональных стандартов, объединений работодателей, заказчика); оценка на соответствие менеджмента информационной безопасности, менеджмента ИТ-сервисов, необходимых при проведении НИР и ОКР; сертификация интегрированной системы менеджмента на соответствие требованиям 2-х и более стандартов; сертификации персонала (квалификаций); интегрирование вышеуказанных процедур – возможность получить комплексную услугу, в т.ч. с использованием процедуры трансферта; обучение сотрудников образовательных организаций.

4. Деятельность Русского Регистра в области независимых оценок качества образования на территории РФ подтверждена: Советом по координации управления качеством профессионального образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ; Федеральной службы по аккредитации РФ, Русский Регистр единственная на территории РФ организация, проводящая независимую оценку качества образования, признанное данным государственным органом; полученными от различных объединений работодателей полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и общественной аккредитации образовательных организаций; вхождением в Реестр аккредитующих организаций и организаций, осуществляющих аккредитационную экспертизу образовательных программ, созданный по заказу Минобрнауки РФ (АИС “Мониторинг ПОА”).

5. РР является членом многих международных сетей агентств гарантии качества: международной сети агентств гарантии качества в образовании (INQAAHE – International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education); Азиатско-Тихоокеанской сети по качеству образования (APQN), аффилированным членом Европейской сети агентств гарантий качества высшего образования (ENQA); Европейского фонда управления качеством (EFQM - European Foundation for Quality Management) – международных ассоциаций, активно занимающихся теоретическими и практическими решениями в области гарантий качества высшего образования, является подтверждением высокого уровня менеджмента и больших достижений Ассоциации со стороны

иностранных коллег и позволяет проводить международную аккредитацию, в т.ч. совмещенные процедуры.

6. Гарантии компетентности экспертов и менеджмента Ассоциации также обеспечиваются аккредитацией Федеральной службы по Аккредитации РФ (Росаккредитация), международно-признанная аккредитация Голландского совета по аккредитации RvA (члена Международного Аккредитационного форума IAF), признанием Международной сети органов по сертификации IQNet.

7. Многолетний опыт (с 2001 г.) проведения работ по оценке внутривузовских систем менеджмента качества образовательных организаций. Большая клиентская база образовательных организаций - в реестре сертифицированных организаций Русского Регистра более 250 записей по образовательным и научным организациям РФ и стран СНГ.

8. Независимость, объективность, компетентность персонала Русского Регистра подтверждена многочисленными национальными и зарубежными аккредитациями и признаниями, положительной практикой многолетней деятельности. На базе Русского Регистра подготовлено более 250 экспертов по оценке качества образования и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ - высоко квалифицированный персонал специалистов гарантии качества, 90% работников, вовлеченных в работу с образовательными организациями, имеют ученые степени. Собственная система отбора, подготовки и сертификации экспертов.

9. Устойчивое положение на рынке экспертных услуг РФ и стран СНГ, большой собственный экспертный пул по различным сферам экономической деятельности. Клиентами Русского Регистра являются более 4000 организаций, расположенные на территории России, СНГ, стран Балтии и дальнего зарубежья, позволяющие разнообразить экспертные панели для оценки образовательных организаций со стороны профессионального сообщества, рынка труда регионов.

10. Современная и технически высоко оснащенная инфраструктура РР и всех его представительств и филиалов, регулярно обновляемое используемое в деятельности оборудование и программное обеспечение, современное программное обеспечение для проведения дистанционных конференций, семинаров, совещаний на базе центрального офиса РР.

11. РР осуществляет исследования и мониторинг области обеспечения и оценки внутренней и внешней гарантии качества образования в РФ, предоставляет информацию и консультации образовательным организациям в области обеспечения и оценки качества образования.

12. Возможность образовательным организациям получить комплексную услугу путем совмещения процедур по независимой оценке качества образования на институциональном, программном и квалификационном уровнях, что позволяет образовательным организациям сократить затраты (человеческие, временные, финансовые) на проведение экспертизы.

13. Умеренная стоимость услуг, основанная на прогрессирующей шкале понижения коэффициента стоимости аккредитации одной образовательной программы за счет объема вовлеченных в проверку программ.

5.2 С целью повышения качества экспертных работ РР в области независимой оценки качества образования и укрепления статуса и доверия к их результатам со стороны образовательных организаций, а также законодательных, контролирующих организаций сферы образования на базе Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" создано Агентство по оценке качества профессионального образования, действующее на основании НД № 306.00-758 Положение об Агентстве по оценке качества профессионального образования.

6. Конфиденциальность, жалобы и апелляции

6.1 Персонал, задействованный РР в работе по ПОА, берет на себя обязательство соблюдать "Кодекс этики экспертов". РР берет на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ.

Сотрудники РР, а также персонал, привлекаемый из сторонних организаций, перед каждой проверкой письменно подтверждает свои обязательства о соблюдении конфиденциальности в отношении полученной информации.

РР рассматривает всю представляемую проверяемыми Организациями информацию и отчеты об оценке, как конфиденциальную, и их содержание или копии не должны быть обнародованы и передаваться сторонним организациям, кроме как по требованию действующего законодательства, по приговору суда, при судебных разбирательствах, по запросу органов государственного управления или с письменного согласия Организации.

6.2 Образовательная организация имеет право подать претензию/жалобу на проведение процедуры.

Для обеспечения беспристрастности ПОА и противодействия любым попыткам повлиять на объективность проведения работ по ПОА и их результаты общее собрание членов Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» согласно Уставу в РР создало Аккредитационный Совет, действующий на основании Положения об Аккредитационном совете НД № 003.00-759, в котором определены его ответственность и права, а также процедура подачи жалоб и апелляций (доступно на сайте РР www.rusregister.ru).

7. Основные принципы работы РР по ПОА

Основными принципами деятельности РР в работе с образовательными организациями являются:

7.1. Беспристрастность и независимость

РР выступает в качестве органа, независимого от образовательной Организации, которая является объектом ПОА. В своей деятельности РР исключает любую возможность оказания на него административного, коммерческого, финансового и иного давления со стороны образовательной Организации и ее потребителей, с целью повлиять на объем проводимых независимых оценок и объективность их результатов.

РР исключает любые виды деятельности, которые могут повлиять на независимость суждений и беспристрастность его деятельности.

РР осознаёт угрозы своей беспристрастности и предпринимает все необходимые действия для их устранения.

РР обеспечивает и контролирует отсутствие личной финансовой заинтересованности сотрудников РР и привлекаемых специалистов в результатах оценочных действий при подготовке и проведении независимой оценки и прочей связанной с решением по ПОА деятельностью.

РР осуществляет регулярный мониторинг обеспечения беспристрастности подрядными организациями в случае их привлечения.

РР не проводит внутренних аудитов (самообследований) Организаций.

РР требует от экспертов немедленно сообщать о возможном конфликте интересов или возможной угрозе беспристрастности РР.

С целью обеспечения беспристрастности в РР создана специальная комиссия – Аккредитационный совет, одной из основных задач которого является обеспечение беспристрастности. Ответственность, полномочия и компетентность совета определены в Положении об Аккредитационном Совете.

7.2. Добровольность

ПОА осуществляется РР по инициативе Организации и только на добровольной договорной основе. Организация вправе обратиться по всем интересующим вопросам, входящим в сферу компетентности РР и не противоречащим требованиям конфиденциальности, в ООО «Русский Регистр – Балтийская инспекция», дочернюю компанию РР, координирующую программу РР по

независимой оценке качества и гарантий качества образования или Центральный Офис РР для получения всех необходимых справок и пояснений.

7.3. Доступность

РР обеспечивает равный доступ заинтересованных сторон к услугам по ПОА, исключая различия в финансовых, процедурных или иных требованиях и условиях. Кроме того, исключается зависимость от размера Организации, её членства в какой-либо ассоциации или группе, а объективность или приоритетность услуги не зависит от количества ранее выданных подтверждающих документов (свидетельств, аттестатов и т.п.).

РР публикует информацию об условиях и требованиях проведения работ по ПОА.

7.4. Объективность и ответственность

РР при принятии решений основывается на объективных свидетельствах соответствия (или несоответствия) и обеспечивает, чтобы на принятие решения не влияли другие интересы и другие стороны.

РР осознает наличие угроз беспристрастности и обеспечивает объективность своих оценок при выполнении работ за счет:

1. независимости РР, а также привлекаемых к работам экспертов;
2. профессионализма, компетентности, подготовленного персонала (экспертов);
3. позитивного характера проведения проверки и оценки на основе только объективных доказательств;
4. применения единых требований, процедур, методик для проведения работ по ПОА;
5. документированности процессов выполнения работ на уровне, обеспечивающем прослеживаемость и воспроизводимость результатов оценок, протоколирования, регистрации и хранения результатов ПОА;
6. состава группы экспертов.

Ответственность за уровень соответствия критериям ПОА лежит на Организации клиента.

РР берёт на себя ответственность за проведение сбора достаточного количества объективных свидетельств, на основании которых принимается решение.

РР публикует информацию о принципах принятия решения по результатам ПОА.

7.5. Компетентность

Компетентность рассматривается РР как продемонстрированная способность применять знания и навыки.

Компетентность деятельности РР при ПОА обеспечивается посредством:

1. достижения и поддержания достаточной квалификации его персонала;
2. эффективной и документированной внутренней системы гарантий качества, обеспечивающей обоснованный уровень уверенности в результатах;
3. нормативного и технического обеспечения выполняемых работ, в основе которого лежат, прежде всего, перечисленные в нормативных ссылках документы.

Компетентность деятельности поддерживается в рамках внутренней системы гарантий качества на уровне, позволяющем демонстрировать соответствие при признании со стороны независимых организаций (ENQA, IQNet, INQAANE и т. д.).

7.6. Профессиональная этика и конфиденциальность

РР при работе с Организациями строго руководствуется профессиональной этикой и стремится в своей работе избегать того, что могло бы нанести ущерб репутации Организации или репутации РР как стороны независимой и беспристрастной.

Персонал, задействованный РР в работе по ПОА, берет на себя обязательство соблюдать "Кодекс этики экспертов". РР берет на себя обязательство соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в процессе проведения работ.

Сотрудники РР, а также персонал, привлекаемый из сторонних организаций, перед каждой проверкой письменно подтверждает свои обязательства о соблюдении конфиденциальности в отношении полученной информации

7.7. Информированность и открытость

Информированность структурных подразделений РР, Организаций и других заинтересованных сторон достигается посредством ведения и актуализации Реестра оцененных образовательных программ и Организаций, обеспечения участия заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в своей работе.

8. Услуги РР по ПОА

В соответствии с ожиданиями ОО и на основании официально поданной ею декларации-заявки (форма 8.2.4е) РР в качестве третьей независимой стороны проводит следующие работы по ПОА в соответствии с настоящими Правилами, НД № 306.00-176 Руководство по независимой оценке качества и гарантий качества образования на соответствие требованиям стандартов и критериев РР, установленных в соответствии с:

- законодательством РФ в области образования,
- Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального Совета по профессиональным квалификациям при Президенте РФ,
- Стандартами и рекомендациями для гарантии качества высшего образования в Европейском пространстве (ESG), разработанными Европейской ассоциацией по гарантии качества высшего образования (ENQA),
- требованиями национальной системы квалификаций,
- требованиями стандартов ISO,
- лучшими национальными и зарубежными практиками независимых оценок качества образования,

а также на соответствие требований партнеров (объединений работодателей, общественных и иных организаций), правомочных на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Результаты такой ПОА могут использоваться:

- РР для целей профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, общественной аккредитации образовательных организаций при наличии у РР полномочий на проведение таких процедур от объединений работодателей в установленном порядке;
- сторонами-партнерами (объединениями работодателей, общественными и иными организациями), правомочными на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в рамках подписанных с РР соглашений о сотрудничестве при отсутствии у РР полномочий на проведение таких процедур. В этом случае РР выступает в роли экспертной организации, проводящей работы в соответствии с нормативными документами общественно-государственных структур, координирующих вопросы общественных аккредитаций;
- иностранными партнерами РР (аналогичными Агентствами) при проведении международной аккредитации.

Алгоритм выполнения работ по ПОА представлен в блок-схеме в Приложении А.

9. Обзор процедуры ПОА

9.1. Обращение Организации

9.1.1. Основанием для организации работ по ПОА служит:

- официальное обращение (письмо, факс, E-mail) Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в РР, в котором она информирует о своем намерении

воспользоваться услугами РР по проведению ПОА, в т.ч. с последующими процедурами общественных (и международных) аккредитаций образовательных организаций и программ – рекомендуемая форма 8.2.1е;

- поручение организаций-партнеров РР (объединений работодателей, общественных организаций и т.п.) проведения ПОА для целей последующей профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- поручение зарубежных партнеров РР (Агентств, Советов и т.п. по гарантиям качества образования – членов международных, Европейских и других территориальных сетей гарантий качества профессионального образования) проведения ПОА для целей последующей международной аккредитации образовательных программ.

9.1.3. Срок рассмотрения заявки – 5 рабочих дней с момента ее получения и регистрации в РР. По результатам анализа заявки РР должен установить возможность выполнения указанных работ с учетом требований Организации или партнеров, правил, принципов функционирования и политики РР.

По результатам анализа заполненной Декларации-заявки руководитель программы ПОА может спланировать оказание услуг силами подразделения-исполнителя при условии наличия у последнего всех необходимых ресурсов, или совместно с территориальными подразделениями РР (в т.ч. при проведении работ, интегрированных с СМК).

9.1.4. По результатам анализа Декларации-заявки РР вправе принять решение об отказе выполнить заявку, о чем Организация информируется в письменном виде с обоснованием причин данного решения. В этом случае причины отказа не должны противоречить основным принципам работы РР как экспертной организации по оценке соответствия.

9.1.5. Организации, как правило, одновременно с предоставлением коммерческого предложения, доводится решение РР по результатам рассмотрения заявки, информация о подразделении-исполнителе.

9.1.6. При обоюдно положительном решении с образовательной организацией заключается договор о проведении ПОА. Сроки проведения, условия, процедуры ПОА определяются договором между образовательной организацией и РР или организацией-партнером РР (или трехсторонним договором) в части проведения ПОА при отсутствии у РР соответствующих полномочий от вышеуказанных партнеров. Расходы, связанные с организацией и проведением ПОА, несет образовательная организация.

9.1.7. В течение 5 рабочих дней после заключения договора РР направляет образовательной организации необходимые документы и формы РР по проведению всех этапов ПОА. Образовательная организация имеет право на получение инструктивных и методических материалов по процедуре ПОА, а также специального семинара (по договору об обучении).

9.1.8. ПОА на программном уровне проводится в несколько этапов:

- предварительная оценка первой стороны (самообследование заявленных образовательных программ) и анализ РР представленной по ее итогам документации (1 этап ПОА),

- выездная проверка (2 этап ПОА).

9.1.9. Требования к формированию группы экспертов, их составу, квалификации и продолжительности проверок.

В соответствии с поручением РР, определяется руководитель группы и состав группы экспертов для проведения работ по ПОА с учетом их компетентности.

В зависимости от целей ПОА (радел 8 настоящего Руководства) группа экспертов состоит, как правило, из нескольких экспертов, в т.ч. 1 ведущего – руководителя группы, являющегося квалифицированным специалистом, зарубежных специалистов по оценке образовательных программ (в случае международной аккредитации), представителей объединений работодателей, профессиональных сообществ по профилю подготовки специалистов.

РР обеспечивает разнообразие экспертных панелей, привлекая к проведению ПОА/аккредитационной экспертизе на программном уровне в качестве экспертов не менее двух

лиц - представителей академического и профессионального сообществ в области заявляемой на ПОА образовательной программы (укрупненной группе специальностей (направлений подготовки)).

Требования к квалификации привлекаемых экспертов, подготовке и опыту экспертной работы регламентированы НД № 306.00-190 Руководство по подготовке экспертов по независимым оценкам образовательных организаций и поддержанию их компетентности.

Продолжительность проверок включает в себя время, отведенное на всю необходимую деятельность, связанную с проверкой, включая: время на подготовку к проверке, организацию работы с ОО, камеральную оценку и анализ отчета о самообследовании, взаимодействие с персоналом ОО (1 этап), проверку соответствия при визите в организацию (2 этап) и оформление отчета, но исключая проезд к месту проведения проверки и оформление Свидетельств.

Очная проверка может включать в себя такие дистанционные методы проверки, как интерактивная совместная работа через Интернет, дистанционные совещания, телеконференции, что не могут превышать 50% времени от общего времени визита.

По желанию ОО ПОА может проводиться в интеграции с процедурами предварительной оценки/(ре)сертификации/инспекции системы менеджмента.

Также по желанию Организации-заявителя могут проводиться совместные проверки с зарубежными Агентствами по оценке качества и гарантий качества образования. При этом формирование группы экспертов зависит от согласования с Агентствами обязанностей и полномочий каждого эксперта.

Кандидатура руководителя группы и состав группы экспертов утверждается в плане проверки. Руководитель группы экспертов организует работу экспертной комиссии, согласует сроки и программу ее работы, несет ответственность за выполнение программы ПОА и подготовку итогового отчета.

Члены группы экспертов должны проинформировать руководителя подразделения-исполнителя РР до проведения проверки о любых существующих или предыдущих отношениях между ними и проверяемой Организацией, которые могут повлиять на их независимость и беспристрастность. Каждый эксперт подписывает и направляет в РР заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов.

Проверяемая Организация настоящими Правилами информируется о возможности представить свои возражения против назначения любых конкретных экспертов из группы проверки. При получении таких обоснованных возражений проводится дополнительное согласование состава группы экспертов и вносятся соответствующие изменения в План проверки.

Эксперт имеет право запрашивать и получать необходимые дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к объектам ПОА, высказывать и обосновывать свое мнение по оценке, участвовать в обсуждении Заключения по внешней оценке в процессе ПОА.

9.2. Предварительная оценка (1 этап ПОА)

9.2.1 Порядок проведения предварительной оценки включает следующие основные этапы:

- предварительная оценка первой стороны - самообследование заявленных образовательных программ по форме отчета.
- анализ РР представленной по итогам самообследования документации (камеральная проверка).

Основная цель данного этапа ПОА - установление:

- соответствия объектов ПОА стандартам и критериям ПОА РР (или организаций-партнеров – объединений работодателей, общественных организаций и т.п.);
- готовности заявляемых к оценке объектов к оценке независимой стороной при последующих этапах ПОА.

9.2.2. Образовательная организация в срок до 3 месяцев самостоятельно организует и проводит самообследование образовательной программы на соответствие стандартам и требованиям РР по форме, установленной РР.

Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним.

Рекомендации к структуре и содержанию Отчета о самообследовании исходят из установленной РР формы отчета.

Отчет по самообследованию представляется в РР в соответствии с условиями договора, но не позднее, чем за 14 календарных дней до начала 2-ого этапа ПОА (очной проверки). РР имеет право возвратить отчет образовательной организации по самообследованию для доработки, отказать в организации и проведении 2-ого этапа проверки в случае несоответствия данных отчета стандартам РР.

9.2.3 Камеральный анализ РР документации, представленной по итогам самообследования.

Отчет о самообследовании и приложенные к нему документы (в любой форме указанные в отчете свидетельства соответствия) являются источником данных и фактов для ПОА на этапе подготовки ко второму этапу.

На камеральный анализ документов экспертам отводится до 14 календарных дней.

Анализ и оценка Отчета о самообследовании осуществляются членами экспертной комиссии до визита экспертной группы в образовательную организацию с целями:

- провести значительную часть оценки до визита, основываясь на информации, предоставленной ОО в материалах самообследования,
- разработать план проведения дополнительных процедур оценки во время визита и запросить необходимую дополнительную информацию, которую организация должна будет предоставить до и/или во время визита экспертной комиссии, обеспечивающий оценку выполнения требований РР, которые не нашли достаточного отражения в материалах самообследования.

Информация, полученная экспертами при ПОА, является конфиденциальной и может использоваться экспертами только при проведении ПОА.

9.3. Проверка соответствия (2 этап ПОА)

9.3.1. 2 этап ПОА должен быть проведен не позднее чем через шесть месяцев после проведения 1 этапа ПОА. В противном случае требуется повторное проведение 1 этапа ПОА.

Целью проверки на 2 этапе ПОА является определение соответствия материалов камерального анализа, указанных сведений и фактов с фактическим положением дел.

9.3.2. На основании результатов 1 этапа ПОА руководитель группы экспертов подготавливает и представляет руководителю Программы ПОА РР для анализа и утверждения План проверки.

При составлении плана РР обращает внимание на то, что:

- План работ должен обеспечить оценку степени выполнения всех требований и критериев РР к проверяемому объекту.
- Экспертной комиссии следует подготовить список материалов, которые должны быть представлены ОО во время визита для уточнения и/или дополнения материалов самообследования, если в этом есть необходимость.
- Следует избегать групповых «экскурсий» по корпусам, все посещения должны быть целенаправленными и обоснованы.
- Встречи с представителями организации должны быть продуктивны и иметь целью проверку или получение информации, отсутствующей в отчете о самообследовании.
- Следует минимизировать потери времени, связанные с перемещением экспертов.

9.3.4. План проверки представляется представителю руководства Организации для ознакомления и одобрения. Согласование и решение спорных вопросов по конкретным пунктам Плана производится до начала проведения проверки. Проверяемая Организация настоящими Правилами информируется о возможности представить свои возражения (апеллировать) против назначения любых конкретных экспертов из группы проверки. Образовательная организация письменно информирует РР в случае мотивированного отвода отдельных членов комиссии и согласовании замены экспертов с РР. При получении такой обоснованной апелляции проводится дополнительное согласование состава группы экспертов, и вносятся соответствующие изменения в План проверки.

9.3.5. Каждый эксперт должен сопровождаться лицом с целью содействия проверке. Сопровождающие не должны препятствовать процессу проверки и влиять на ее результаты.

Ответственность сопровождающего может включать:

- установление связи и время проведения интервью;
- организация посещения определенных площадок организации;
- обеспечение того, что правила безопасности на площадке и процедуры по безопасности известны и соблюдаются членами группы проверки;
- надзор за аудитом со стороны клиента;

предоставление разъяснения или информации по запросу эксперта.

9.3.6. В целях реализации Плана проверки, некоторые детали Плана могут быть сообщены Организации только в процессе проведения проверки.

9.3.7. При получении в процессе проверки дополнительной информации об ОПОП Организации, маршрут проведения проверки может корректироваться исходя из принципа приоритетности. При этом руководитель группы может вносить изменения в приложение к Плану проверки и в распределение обязанностей экспертов, если это необходимо для достижения целей проверки. Обо всех изменениях Плана проверки представитель Организации должен быть извещен.

9.3.8. Вступительное совещание является обязательной частью 2 этапа ПОА, что находит свое отражение в Плане. За подготовку и организацию проведения вступительного совещания несет ответственность представитель руководства Организации, указанный в поданной заявке. Вступительное совещание ведет руководитель группы.

На вступительном совещании должны присутствовать, как минимум:

представитель руководства Организации, указанный в поданной заявке;

представители Организации, назначенные для связи с группой экспертов;

руководители проверяемых подразделений и другие сотрудники Организации по решению ее руководства;

группа экспертов.

9.3.15. Целью вступительного совещания является:

- представление состава группы экспертов и их обязанностей;
- подтверждение Плана проверки и любых изменений;
- подтверждение времени и даты заключительного и промежуточных совещаний экспертов и представителей Организации;
- подтверждение порядка и способов общения между группой экспертов и представителями Организации;
- подтверждение наличия ресурсов и условий, необходимых для работы группы экспертов (помещение, транспорт, связь и т.п.);
- заявление об обязательствах РР по конфиденциальности;
- подтверждение создания условий со стороны организации по обеспечению соответствующей техники безопасности, аварийных и охранных процедур для группы экспертов;
- подтверждение доступности, ответственности и персонального состава сопровождающих и наблюдателей;
- краткое изложение методов и процедур, используемых при проведении проверки, выборки, методов отчетности и оценки по результатам аудита;
- информация об условиях, при которых проверка может быть преждевременно прекращена;
- подтверждение того, что руководитель группы и эксперты РР несут ответственность за данный визит и должны контролировать выполнение плана проверки;
- подтверждение того, что во время проверки Организация будет проинформирована о ходе проверки и любых возникших вопросах;
- ответы на вопросы.

9.4. Сбор наблюдений, обобщение и анализ объективных свидетельств

9.4.1. Непосредственно процесс проверки заключается в работе группы экспертов по сбору объективных свидетельств посредством наблюдения за процессами обеспечения гарантий качества, реализации и управления ОПОП, условиями реализации ОПОП, осуществлением образовательного процесса и работы обеспечивающих его подразделений Организации, опроса, изучения документов и записей о качестве для дальнейшего их анализа и оценки.

Задачи экспертной комиссии на данном этапе - изучить материалы, подготовленные ОО для экспертизы, провести качественную и количественную оценку факторов, которые не могут быть отражены в письменной документации, предоставить ОО оценку ее сильных и слабых сторон.

9.4.2 В ходе визита эксперты проводят интервью со обучающимися разных курсов и форм обучения, выпускниками, преподавателями, руководителями подразделений ОО, заведующими кафедрами, деканами и работодателями. Интервью проводится для того, чтобы подтвердить

данные и сведения, полученные при анализе результатов самообследования, получить оценку фактических результатов обучения и гарантий качества образования от всех заинтересованных сторон. Встречи экспертов с обучающимися проходят без присутствия преподавателей и руководящего состава проверяемого подразделения, образовательной организации, с профессорско-преподавательским составом - без присутствия руководящего состава проверяемого подразделения, образовательной организации.

Результаты интервью должны сравниваться с результатами, представленными в отчете о самообследовании ОПОП и других документах по внутренней гарантии качества.

Эксперты в ходе визита должны проверить наличие заявленных ОО учебно-методических материалов и образовательных ресурсов, провести осмотр материально-технической базы и сравнить их качество с оценкой, данной ОО в отчете о результатах самооценки.

Эксперты для более полной оценки качества и гарантий качества образования могут посещать учебные занятия, чтобы оценить качество преподавания, УММ и образовательных ресурсов, подготовленность обучающихся к занятиям, соответствие занятий учебному расписанию, рабочей программе и учебному плану. Посещение занятий должно быть согласовано с ОО.

Эксперты для оценки качества образования могут посетить аттестационные мероприятия (экзамены, государственную итоговую аттестацию), если визит совпадает по времени с их проведением, чтобы оценить фактические результаты обучения, достигнутые обучающимися и выпускниками. Посещение аттестационных мероприятий должно быть согласовано с ОО.

Важным этапом оценки качества образования является анализ уже оцененных письменных работ обучающихся и выпускников (письменных ответов на экзаменах, курсовых работ или проектов, выпускных квалификационных работ), поскольку он позволяет оценить фактические результаты обучения, достигнутые обучающимися и выпускниками, а также валидность результатов аттестационных мероприятий.

Представителю профессионального сообщества следует уделить особое внимание оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности или адекватности их подготовки современным требованиям потенциальных работодателей (при отсутствии профессиональных стандартов). Данная оценка может проводиться посредством измерительных материалов, заранее подготовленным совместно руководителем группы или экспертом с представителем профессионального сообщества в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) или, при отсутствии профессиональных стандартов, - требованиям потенциальных работодателей, профессиональным компетенциям ФГОС. По решению руководителя группы и представителя профессионального сообщества на основании проведенной ими в ходе камерального анализа валидации фонда оценочных средств ОПОП оценка готовности выпускников к профессиональной деятельности может производиться по оценочным материалам ОО.

9.4.3. Все наблюдения и выводы, сделанные в ходе проверки экспертами, должны основываться только на объективных свидетельствах. Руководитель группы должен постараться разрешить ситуации, когда мнения экспертов и клиента в отношении свидетельств проверки отличаются. Если какие-то вопросы все равно остаются нерешенными, то это должно быть отражено в итоговом отчете экспертов.

9.5. Оформление результатов проверки

9.5.1. Результаты проверки подготавливаются руководителем группы в сроки, установленные Планом проверки, и оформляются в виде Отчета о проверке по форме, установленной РР.

Отчет по результатам проверки направляется в ОО не позднее чем через 3 недели после завершения проверки.

9.5.2. По результатам экспертизы ОПОП Организации, руководитель группы должен подтвердить один из вариантов рекомендаций руководству РР в зависимости от присвоенного уровня зрелости менеджмента ОПОП по результатам экспертизы в соответствии с методикой оценки РР и уровня образования (см. табл. 9.5.3), структурированные следующим образом:

1. Объект экспертизы (ОПОП) соответствует критериям РР на 60% и более в соответствии с методикой оценки РР. Может быть выдано Свидетельство об аккредитации (в случае заявки на ПОА) на максимальный срок. Рекомендации РР могут быть направлены на поддержку и развитие сильных сторон программы, которые, по мнению эксперта, в будущем смогут заметно повысить результаты обучения и (или) гарантии качества образования.

2. Объект экспертизы (ОПОП) в целом соответствует критериям РР от 34 до 59% в соответствии с методикой оценки РР. Может быть выдано Свидетельство об аккредитации (в случае заявки на ПОА) на средний срок. Рекомендации РР могут быть направлены на устранение слабых сторон программы, которые в будущем могут снизить фактические результаты обучения и (или) уровень обеспечения гарантий качества образования и которые требуют принятия менее срочных мер.

3. Объект экспертизы (ОПОП) в целом соответствует критериям РР на менее 33% в соответствии с методикой оценки РР. Может быть выдано Свидетельство об аккредитации (в случае заявки на ПОА) на минимальный срок. Рекомендации РР могут быть направлены на устранение слабых сторон программы, значительно снижающих фактические результаты обучения обучающихся и выпускников и (или) гарантии качества образования, и, следовательно, связанные с риском потери конкурентоспособности программы. Рекомендации этой группы ОО следует выполнить незамедлительно.

4. Объект экспертизы (ОПОП) не соответствует критериям аудита более 17% в соответствии с методикой оценки РР. Свидетельство об аккредитации (в случае заявки на ПОА) не может быть выдано. Рекомендации РР могут быть направлены на устранение слабых сторон программы, значительно снижающих фактические результаты обучения обучающихся и выпускников и (или) гарантии качества образования, и, следовательно, связанные с риском потери конкурентоспособности программы. Рекомендации этой группы ОО следует выполнить незамедлительно.

Таблица 9.5.2 Сроки ПОА в зависимости от присвоенного уровня зрелости менеджмента ОПОП и Уровня образования заявляемой на ПОА ОПОП

Уровни образования	Срок аккредитации в зависимости от присвоенного уровня зрелости менеджмента ОПОП		
	Базовый уровень	Срединный уровень	Высший уровень
Бакалавриат	3	4	5
Специалитет	4	5	6
Магистратура (ординатура, интернатура, адъюнктура и т.п.)	2	3	4
Среднее профессиональное образование	2	3	4
Дополнительное образование	2	3	4

9.5.3. Отчет об оценке ОПОП должен быть полностью заполнен достаточными свидетельствами проверки (свидетельства проверки, проверенные документы) для демонстрации того, что была проведена оценка всех применимых требований критериев стандарта РР по ПОА.

9.5.4. Образовательной организации может быть предоставлена возможность вносить исправления, касающиеся фактических неточностей в отчете комиссии до отправления в Аккредитационный совет или объединению работодателей, проводящей ПОА при отсутствии у РР соответствующих от них полномочий.

9.5.5. Отчетные документы по проверке (отчет о проверке и протокол Аккредитационного совета) должны быть направлены следующим адресатам (если иное не установлено в Плане проверки) представителю руководства Организации; руководству РР; руководству подразделения-исполнителя, сопредседателю Аккредитационного совета или в объединение работодателя, полномочия на право ПОА от которого имеет РР, а также организациям проф. сообщества, принимавшим участие в экспертизе и др. заинтересованным сторонам по усмотрению руководства РР.

9.5.6. Руководство РР передает отчет по ПОА ОПОП, а также возражения и замечания ОО, если таковые имеются, на рассмотрение Аккредитационного совета РР, который на очередном заседании принимает решение об аккредитации ОПОП. Аккредитационный совет РР на основании материалов аккредитационной экспертизы принимает решение о ПОА и ее сроке.

9.5.7. При отсутствии соответствующих полномочий на ПОА отчеты по проведенной аккредитационной экспертизе передаются для принятия решения о ПОА в аккредитующую организацию, поручившую РР проведение аккредитационной экспертизы ОПОП.

9.6. Заключительное совещание

Заключительное совещание проводится в конце проверки в соответствии с планом проверки под председательством руководителя группы.

Целью заключительного совещания является подведение итогов хода очной проверки группой экспертов, окончательные выводы по аккредитационной экспертизе с рекомендациями руководству РР о степени соответствия объекта ПОА требованиям стандартов РР по ПОА не подводятся.

9.7. Действия по результатам проверки

9.7.1. Все действия, направленные на устранение выявленных областей для улучшения, и сроки их проведения определяются исключительно Организацией. РР должен рекомендовать Организации проанализировать области для улучшения, разработать меры по их достижению.

9.7.2. По результатам проверки руководитель группы представляет руководству Программы ПОА отчетные документы по проверке с целью удостоверения того, что информация, предоставленная экспертной группой, достаточна, исходя из требований РР до принятия решения по результатам проверки.

9.7.3 По истечении срока действия документа о ПОА ОО вправе подать заявление на повторную процедуру.

9.7.4 В случае отказа в ПОА образовательной организации направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление на прохождение Аккредитации рассматривается на общих основаниях по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления.

10. Свидетельство ПОА

10.1. На основании результатов проверки и после их утверждения, специалист центрального офиса РР проводит регистрацию объекта ПОА в базе данных (Реестре) и оформляет проект Свидетельства. Пример Свидетельства ПОА на программном уровне в случае, когда РР является аккредитующей организацией, имеет полномочия на ПОА от объединений работодателей, приведён в приложении Б.

Проект Свидетельства направляется Организации для ознакомления и письменного согласования данных Организации (название, адрес). После согласования проекта Свидетельства Организации направляется комплект экземпляров Свидетельства соответствия, а также Лист опроса удовлетворенности потребителей услугами Ассоциации по сертификации "Русский Регистр" и Анкета эксперта в целях сбора данных информации по удовлетворенности оказанными услугами и дальнейшего улучшения деятельности РР.

10.2. Свидетельство о ПОА по ее результатам может быть выдано Организации при выполнении следующих обязательных условий:

1. заявленные к ПОА объекты Организации прошли проверку (экспертизу), имеются необходимые свидетельства соответствия объекта ПОА показателям и критериям стандарта РР уровню дифференцирования зрелости гарантий качества;
2. результаты ПОА свидетельствуют: о соответствии требованиям стандарта РР; применимым законодательным требованиям, о способности Организации гарантировать стабильность выполнения установленных гарантий качества образования;
3. Организация полностью выполнила свои договорные обязательства перед РР;
4. результаты работ по ПОА проверены и утверждены руководством РР.

Количество, состав и содержание наблюдений, описание и количество сильных сторон и областей для улучшения не влияют на решение о выдаче Свидетельства.

Свидетельство оформляется и выдается на русском языке (по предварительному согласованию между заявителем и РР и при наличии технических возможностей Свидетельство соответствия также может быть оформлен на других языках).

Свидетельство действительно в течение всего срока действия при условии его подтверждения во время надзорных проверок.

10.3 РР может временно (на срок до шести месяцев) приостановить действие Свидетельства по следующим причинам:

- Организация не обеспечила проведение надзорной проверки;
- Организация не проинформировала РР о значительных изменениях и не представила их в РР для анализа;
- отсутствуют соответствующие платежи в РР;
- Организация не соблюдала правила использования Свидетельства,
- по просьбе Организации.

При приостановке действия Свидетельства ПОА оно считается временно недействительным, и Организация не имеет права осуществлять дальнейшую рекламу своей ПОА.

В случае, если проблемы, приведшие к приостановке его действия, не удастся разрешить в течение установленного времени, Свидетельство аннулируется.

Возобновление действия Свидетельства производится только на основании проверенных фактов устранения причин, повлекших его приостановление. Возобновление действия Свидетельства, которое было приостановлено по просьбе Организации, производится на основании обращения Организации в течение срока приостановки действия Свидетельства.

10.4. РР может аннулировать действие Свидетельства в следующих случаях:

- Организация не обеспечила выполнение условий ПОА РР;
- подтверждения информации об объективных систематических претензиях от потребителей Организации;
- Организация не соблюдала правила использования Свидетельства ;
- по просьбе Организации;
- Организация не устранила причины, по которым действие Свидетельства было приостановлено.

10.5. В случае аннулирования или приостановки действия Свидетельства, РР в письменном виде информирует Организацию о принятом решении и его причинах.

Решение об аннулировании, приостановке действия Свидетельства принимает ген.директор РР или руководитель Программы ПОА. Соответствующие изменения вносятся в Реестр.

10.6. В случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитованному ОПОП Свидетельство РР теряет свою силу.

11. Условия проведения ПОА

11.1. Организация соглашается взаимодействовать с РР в рамках применимых Процедур ПОА и предоставлять экспертам РР доступ к:

1. описанию гарантий качества образования, включая документы, локальные акты организации;
2. площадкам Организации, деятельность которых осуществляется в рамках ПОА;
3. оборудованию, средствам и информации о компетентности персонала, которые должны быть рассмотрены при ПОА;
4. записям, в т.ч. по жалобам и претензиям со стороны потребителей и других заинтересованных сторон, отчетным документам и статистическим данным, в количестве и объеме, позволяющим оценить полноту и соответствие требованиям стандарта РР по ПОА;
5. персоналу, обучающимся и их родителям, выпускникам, работодателям.

11.2. Организация вправе обеспечить возможность присутствия наблюдателей при проведении ПОА (например, работодателей, представителей надзорных органов, организаций-партнеров, родителей обучающихся и т.п.).

11.3. Организация должна представить в РР необходимую информацию, позволяющую оценить заявляемый объект ПОА, общую информацию об Организации.

11.4 Организация несёт ответственность за достоверность информации, предоставленной на всех этапах ПОА.

11. 5. Организация должна:

1. соблюдать требования РР при ссылках на статус объекта ПОА, полученный по результатам ее проведения, в средствах информации, таких как: интернет, брошюры и реклама или прочие документы;
2. не делать и не позволять употребление каких-либо вводящих в заблуждение утверждений относительно своей аккредитации;

3. не использовать и не разрешать использование Свидетельства РР или любой его части никоим вводящим в заблуждение образом;
4. после приостановки или аннулирования Свидетельства РР, прекратить использовать его в каких бы то ни было рекламных материалах;
5. не допускать использования информации о ПОА таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что РР оценил другой объект (например, качество подготовки выпускников ОПОП, а не гарантий качества ОПОП и т.п.);
6. заявлять, что ПОА проведена только применительно к тем объектам, на которые было выдано Свидетельство;
7. не использовать факт ПОА таким способом, который бы мог дискредитировать РР.

11.6. РР контролирует и, при необходимости, принимает меры в случае неправильной ссылки на статус работ или при неправильном использовании Свидетельств РР и отчетов. К таким мерам могут относиться требование о проведении коррекции или корректирующего действия, приостановка или аннулирование Свидетельства соответствия, опубликование информации о данном нарушении и, если необходимо, обращение в суд.

11.7. Организация должна незамедлительно информировать РР о значительных изменениях в Организации, которые могут повлиять на способность обеспечивать гарантии качества ОПОП, таких как:

1. юридический, коммерческий, организационный статус или форма собственности;
2. адреса, контактная информация и интернет-сайт;
3. приостановка лицензии на ведение образовательной деятельности и/или гос. аккредитации ОПОП;
4. значительные изменения в гарантиях качества образования и процессах Организации.

11.8. В программу экспертизы РР входят: экспертиза, состоящая из двух этапов (самообследование с последующей камеральной проверкой и выездная проверка) и надзорные проверки (не менее одной) в течение срока действия Свидетельства.

Действия в рамках надзора могут включать:

- запросы, направляемые РР в Организацию по различным аспектам ПОА, в т.ч. о предоставлении документов и записей;
- рассмотрение информации о деятельности Организации;
- другие средства мониторинга показателей аккредитованной ОПОП.

Для эффективного ведения надзора Организация обязана представлять в согласованные сроки необходимую информацию обо всех изменениях ОПОП.

11.9. Организация информирует РР о необходимости реэкспертизы (или реаккредитации) не менее чем за три месяца перед окончанием срока действия Свидетельства.

11.10. Организация обязуется оплатить услуги РР по проведению работ по ПОА в соответствии с условиями договора и согласованной программой проверки.

11.11. Стоимость услуг может быть пересмотрена, если в период оказания услуг или в момент оплаты в установленном порядке счетов произойдут следующие изменения:

- изменится объем услуг по решению Организации;
- изменится законодательство РФ (или страны, в которой РР оказывает услуги Организации) в части ставок налогов и сборов.

Примечание: Организация обязуется оплатить дополнительные услуги РР по переоформлению Свидетельства соответствия в связи с произошедшими изменениями в Организации.

11.12. В случае положительных результатов Свидетельства выдаются ОО после полной оплаты услуг в соответствии с условиями договора.

11.13. Если Организация не выполняет указанных условий, РР может приостановить действие Свидетельства соответствия или изъять его в любое время сообщением в письменном виде.

12. Надзор за объектом ПОА и специальные проверки

12.1. После проведения ПОА в течение срока действия Свидетельства объект подлежит надзору со стороны РР. Надзор призван оценить степень соблюдения Организацией установленных показателей, критериев, на соответствие которым была проведена ПОА, в течение действия Свидетельства.

Действия в рамках надзора могут включать:

- проверки на местах,
- запросы, направляемые РР в Организацию по различным аспектам ПОА;
- рассмотрение информации о деятельности Организации (например, веб-сайтов, рейтингов, результатов проверок со стороны др. организаций, в т.ч. Рособнадзора);
- запросы в адрес Организации о предоставлении документов и записей (на бумажных или электронных носителях).

Средство мониторинга показателей работы оцененной Организации, сроки и продолжительность проведения проверки на месте, Программа определяется руководителем группы экспертов по результатам ПОА: уровня зрелости объекта ПОА, соответствующего срока действия выданного Свидетельства.

1. анализ и оценку изменений ОПОП, внесенных Организацией;
2. работу Организации с изменениями (внешними и внутренними), касающимися целей ОПОП, требований потребителей, ресурсов ОПОП, управления ОПОП, законодательных требований и т.п.
3. анализ работы с претензиями со стороны потребителей ОПОП;
4. наличие и оценку результативности корректирующих действий по областям для улучшения, выявленных при ПОА;
5. анализ успешности выполнения запланированных мероприятий, нацеленных на непрерывное улучшение, в т.ч. процессов внутреннего аудита и анализа со стороны руководства;
6. оценку управления ОПОП.

Порядок проведения надзорной проверки аналогичен вышеуказанным требованиям настоящих Правил. Состав документов:

- План проверки (при необходимости и решении очной проверки) оформляется с использованием шаблона 026.01ePP, 026.02ePP;
- Отчет о проверке оформляется по форме 8.2.6/1 (с поправкой на терминологию и действия ПОА).

По результатам надзорной проверки на основании рекомендаций руководителя группы и утверждения результатов проверки руководителем Программы ПОА по результатам проверки отчетных документов действие Свидетельства подтверждается руководством РР.

В случае выявления при проведении надзорной проверки камеральными оценочными способами тенденций изменений ОПОП, влияющих на сокращение срока аккредитации ОПОП, назначается очный визит по вышеустановленным требованиям. При получении того же результата при очном надзорном визите, руководитель Программы ПОА инициирует процедуру приостановки или аннулирования Свидетельства. Назначается специалист, имеющий квалификацию эксперта по программе ПОА в РР и не участвовавший в проведении данной проверки, для проведения анализа с целью выяснить, возможно ли подтверждение Свидетельства.

На основании ходатайства ОО и/или представителей рынка труда региона и по результатам надзорной проверки, в т.ч. камеральной, АС может принять решение о пролонгации срока действия Свидетельства ПОА, но не более чем до максимального по уровню ОПОП. При этом оформляется новое Свидетельство на новый срок при аннулировании прежнего.

12.2. В ряде случаев РР может потребовать провести поверку объекта ПОА без заблаговременного уведомления с целью рассмотрения поступивших в РР претензий на деятельность данной Организации в оцененной части. В таких случаях особое внимание уделяется составу группы экспертов при ее утверждении из-за отсутствия у ОО возможности возразить против кого-либо из ее членов. Порядок проведения данной проверки, состав и формы документов аналогичны описанным выше, за исключением того, что План данной проверки в Организацию на согласование не направляется.

13. Регистрация и публикация результатов ПОА

В РР ведется учет и регистрация проведенных ПОА и решений по ним в части соответствия требованиям стандартов РР. В случае проведения работ по ПОА ОПОП РР как аккредитующей организации (при наличии соответствующих полномочий и признания в установленном порядке) размещает информацию об аккредитованных образовательных программах на своем сайте и/или в личном кабинете, созданном в АИС "Мониторинг ПОА" (реестре).

Сведения о приостановке, аннулировании Свидетельства и/или изменении области оценки также вносятся в Реестр. Любые данные, публикуемые в Реестре оцененных Организаций, считаются информацией, доступной для всех заинтересованных сторон. Данный Реестр является исключительной собственностью РР.

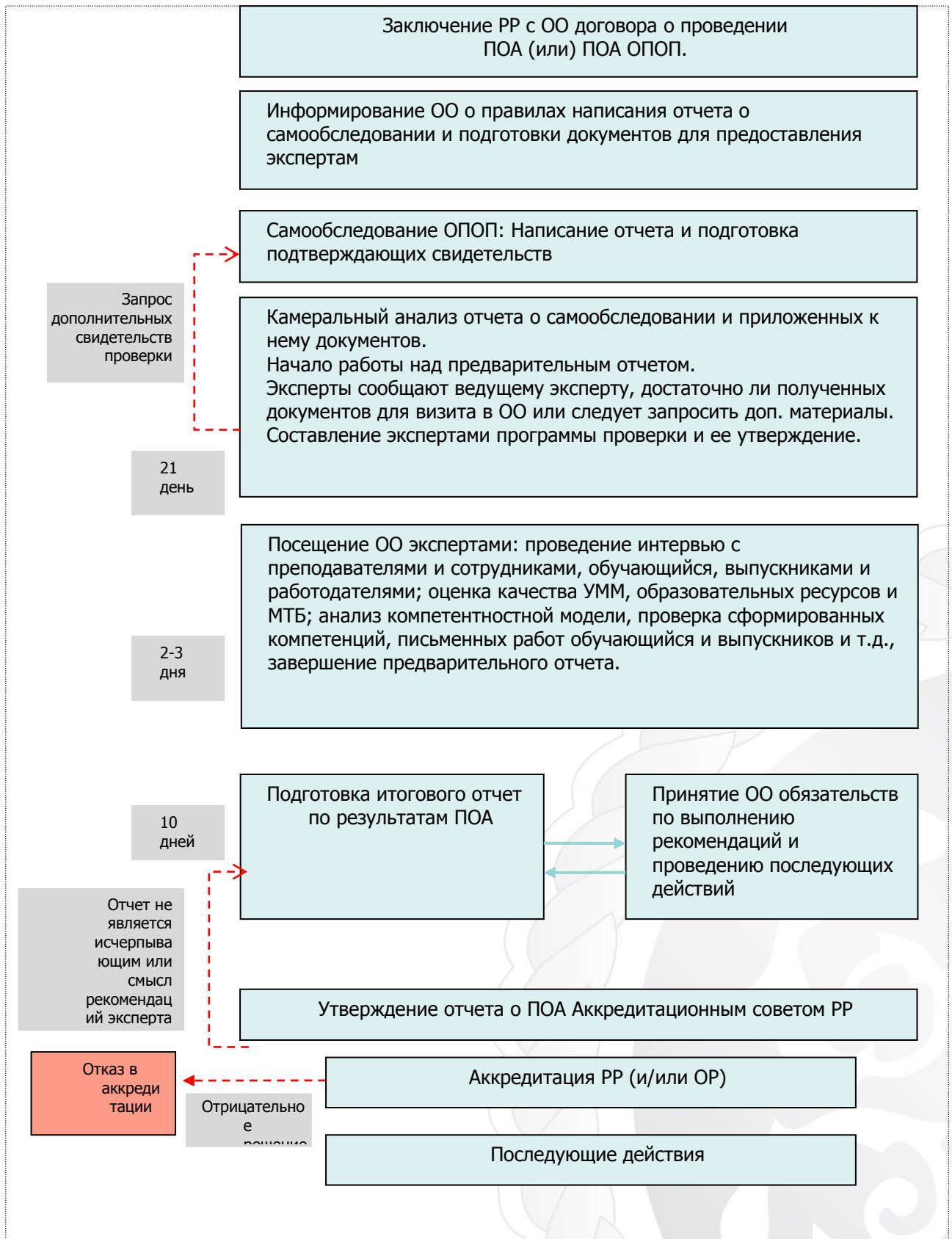
РР рассматривает всю представляемую проверяемыми Организациями информацию и отчеты об оценке, как конфиденциальную, и их содержание или копии не должны быть обнародованы и передаваться сторонним организациям, за исключением организаций, передавших РР полномочия на проведение ПОА ОПОП, или поручившим РР проведение аккредитационной экспертизы.

Для целей информирования заинтересованных сторон о результатах ПОА РР готовит и размещает на своем сайте/портале аналитические материалы по проведенным проверкам.

14. Финансовые взаимоотношения

Финансовые взаимоотношения РР с заявителями на ПОА строятся на договорной основе. Договор на ПОА подписывается с Организацией только после согласования всех условий процедуры и определения стоимости работ. За основу при расчете стоимости принимается количество дней работы аудитора (аудито-дней). Стоимость одного аудито-дня – согласно действующим тарифам РР. Для каждой ПОА необходимое количество аудито-дней и соответственно общая стоимость каждой проверки рассчитывается индивидуально с учетом объемов и параметров аккредитуемые программ.

Приложение А.



Приложение Б

Форма Свидетельства ПОА на программном уровне (кроме международной аккредитации)

RUSSIAN REGISTER РУССКИЙ РЕГИСТР

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Настоящим удостоверяется, что образовательная программа

xx.xx.xx Наименование образовательной программы

Наименование образовательного учреждения

успешно прошла аккредитационную экспертизу и признана соответствующей показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»¹

№: 0PPO0 0000000 от _____ 20__ года
Свидетельство действительно до _____ 20__ года

_____ А.В. Владимирович
Генеральный директор
Ассоциации по сертификации
"Русский Регистр"

_____ А.Ф. Габитов
Генеральный директор
Регионального объединения работодателей
"Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области"

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»
Россия, 190121, Санкт-Петербург, пр. Ремизина/Куркина, д. 101

Региональное объединение работодателей "Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области"
191121, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Шинякина, д.1



Учреждение области оценки и гарантии признано в Приложении Секретариата комитета общественных Ассоциация по сертификации «Русский Регистр»

¹ условия и критерии требования:
- Соответствие профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным показателям Общероссийского объединения работодателей «Руководящий документ профессиональные и предприниматели» и Общероссийской общественной организацией «Союз промышленников и предпринимателей» (ПОСРП РССТ/ИИ от 30 января 2013 г. № 23404-р);
- наличием стандарта гарантии качества системы образования ISO 9001A