



РУССКИЙ РЕГИСТР
RUSSIAN REGISTER

АССОЦИАЦИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ "РУССКИЙ РЕГИСТР"
CERTIFICATION ASSOCIATION "RUSSIAN REGISTER"



Общие условия оказания услуг по сертификации персонала

НД № 005.01-805

Утверждено: 15.01.2013

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий документ разработан Дирекцией по развитию Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» (РР) и утверждён Руководителем органа по сертификации персонала - Генеральным директором РР (протокол № 32/13).

Информация о Русском Регистре

Ассоциация по сертификации «Русский Регистр» – независимая российская компания, которая является органом по сертификации персонала Центральный офис компании находится в г. Санкт-Петербург (Российская Федерация). Центральный офис РР несёт полную ответственность за принятие решений по всем вопросам, связанным с выдачей, подтверждением, продлением, расширением или сужением области, приостановкой или аннулированием сертификации персонала.

Контактная информация

Юридический адрес: Россия, 191014, г. Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 45/8, лит. А, пом. 6Н.

Почтовый адрес: Россия, 190121, г. Санкт-Петербург, Римского-Корсакова пр., д. 101, офис 1.

Тел.: +7 (812) 670-90-01, 670-90-00

Факс: +7 (812) 670-90-02

e-mail: rr-head@rusregister.ru

Веб-сайт: www.rusregister.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
СОДЕРЖАНИЕ	3
1 Цели и область применения документа	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Общее описание схем сертификации и сертификационного процесса	6
6 Условия сертификации	6
7 Кодекс поведения специалиста	7
8 Приостановка действия и/или аннулирование сертификата	7
9 Ссылки на статус сертификации	8
10 Претензии и апелляции	8
11 Права и обязанности заявителя, связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия.	8

1 Цели и область применения документа

1.1 Настоящий документ «Общие условия оказания услуг по сертификации персонала» (далее по тексту – Условия) распространяется на услуги по подтверждению соответствия компетентности и квалификации персонала (специалистов), которые оказывает РР как Орган по сертификации.

1.2 Настоящие Условия применимы, но не ограничены, к следующей области деятельности Органа по сертификации (схемам сертификации):

- Специалисты в области систем менеджмента (в том числе внутренние аудиторы, менеджеры, аудиторы/ведущие аудиторы);
- Специалисты отдела технического контроля;
- Специалисты по надежности оборудования;
- Инспекторы, инженеры инспекторы, контролеры, в том числе инспекторы защитных покрытий, специалисты по неразрушающему контролю;
- Специалисты (в том числе эксперты, эксперты-аудиторы) по оценке (подтверждению) соответствия продукции;

1.3 РР имеет право внести в данные Условия изменения (включая вызванные изменениями правил международной и национальной аккредитации и применимых документов ISO, IAF, содержащих указания по практике проведения сертификационных работ), в обязательном порядке уведомив о них заинтересованные стороны путем размещения соответствующего информационного письма на веб-сайте РР www.rusregister.ru.

1.4 Документ является нормативным для РР и организаций, участвующих в процессе подтверждения соответствия.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Условия разработаны на основании актуальных версий следующих документов:

- ♦ ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024 (ISO/IEC 17024) «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала».
- ♦ Критерии аккредитации в национальной системе аккредитации, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 30 мая 2014 г. N 326 г.
- ♦ Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- ♦ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- ♦ НД № 003.00-107 «Глоссарий».
- ♦ НД № 003.00-103 «Кодекс этики Ассоциации по сертификации «Русский Регистр»
- ♦ НД № 005.00-214 «Процедура управления претензиями, жалобами и апелляциями».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Настоящие условия использует термины и определения, представленные в нормативных документах, упомянутых в п. 2, а также в НД № 003.00-107.

3.2 Документ о подтверждении соответствия (документ о сертификации) — документ РР, удостоверяющий соответствие объекта установленным требованиям. Такой документ может иметь различные названия, например, Сертификат, Сертификат соответствия компетентности, Сертификат компетентности и т.п.;

3.3 Услуги по подтверждению соответствия — оценка компетентности и квалификации персонала в форме добровольной сертификации;

3.4 Процедуры РР — процедуры, разработанные РР на основании требований законодательства Российской Федерации, международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств и правил аккредитации;

3.5 Заявитель — физическое лицо, желающее подтвердить соответствие компетентности;

3.6 Кандидат – Заявитель, который выполнил все установленные предварительные действия, позволяющие ему участвовать в процессе сертификации;

3.7 Схема сертификации - описанная и документально оформленная совокупность требований в отношении определенной области компетентности специалиста, правила и процедуры, используемые для проведения сертификации;

3.8 Экзамен – механизм, который является частью процесса оценки, который измеряет компетентность кандидата одним или несколькими способами, например, письменным, устным, практическим или наблюдением.

4 Общие положения

4.1 Ассоциация по сертификации «Русский Регистр» (РР), как Орган по сертификации, берёт на себя обязательство по предоставлению Заявителю услуг по подтверждению соответствия компетентности.

4.2 РР предоставляет профессиональные услуги по сертификации без каких-либо запретов или ограничений всем Заявителям, которые удовлетворяют определенным требованиям и критериям сертификации (схемами сертификации).

4.3 Схемы сертификации определяются отдельными нормативными документами РР или настоящими условиями и профессиональными стандартами, утвержденными в соответствии с законодательством РФ.

4.4 Добровольная сертификация не может заменить собой какую-либо форму обязательного подтверждения соответствия.

4.5 РР в качестве Органа по сертификации:

- ♦ осуществляет разработку схем сертификации персонала,
- ♦ осуществляет оценку соответствия компетентности,
- ♦ планирует и проводит экзамены в рамках оценки соответствия компетентности;
- ♦ оформляет соответствующие документы о сертификации,
- ♦ приостанавливает либо отменяет действие выданных им документов о сертификации,
- ♦ предоставляет заявителю, при необходимости, информацию в пределах своей компетенции.

4.6 Заявитель при подтверждении соответствия:

- ♦ направляет в РР заявку на услугу по оценке соответствия компетентности (заявку на сертификацию) и в случае необходимости предоставляет документы, необходимые для подтверждения соответствия;
- ♦ обеспечивает поддержание соответствия компетентности, прошедшей подтверждение соответствия, установленным требованиям;
- ♦ обеспечивает экспертам и экспертам-экзаменаторам РР исполнение полномочий в рамках подтверждения соответствия,
- ♦ приостанавливает или прекращает использование ссылок на сертификацию в следующих случаях:
 - истёк срок действия документа о подтверждении соответствия,
 - документ о сертификации приостановлен или аннулирован решением РР;
- ♦ незамедлительно информирует РР об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.

4.7 Заявитель несёт ответственность за достоверность информации, предоставленной на всех этапах подтверждения соответствия.

4.8 РР в своей деятельности по подтверждению соответствия компетентности строго придерживается принципа беспристрастности.

4.9 Подтверждение соответствия не может быть проведено, если существующие у РР отношения с Заявителем создают недопустимую угрозу беспристрастности и не могут быть устранены или минимизированы.

4.10 РР рассматривает всю представляемую Заявителем информацию как конфиденциальную, и их содержание или копии не должны передаваться сторонним организациям, кроме как по требованию действующего законодательства, по приговору суда, при судебных разбирательствах, по запросу органов власти или с письменного согласия Заявителя.

4.11 РР, без согласия Заявителя, не публикует полностью или частично содержание отчёта о проведении работ по подтверждению соответствия. Исключением из этого является предоставление такого отчёта по запросу органа, который аккредитовал РР, либо органа власти, осуществляющего надзор за рынком. РР несёт ответственность за информирование Заявителя обо всех таких случаях.

4.12 Любые данные, публикуемые РР или переданные им для публикации в Реестрах, считаются информацией доступной для всех заинтересованных сторон.

4.13 Оплата услуг РР по подтверждению соответствия производится на договорных условиях между РР и Заявителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14 В случае положительного Решения о сертификации, документы о сертификации выдаются Заявителю после полной оплаты услуг по сертификации.

5 Общее описание схем сертификации и сертификационного процесса

5.1 РР, как орган по сертификации, для проведения работ по подтверждению соответствия компетентности используют схемы сертификации, разработанные профессиональными объединениями, системами сертификации, аккредитации и признания, а также самостоятельно разрабатывает схемы на основе профессиональных стандартов, национальных и/или международных стандартов, устанавливающих требования к компетентности и квалификации персонала, и/или потребностей различных отраслей промышленности.

5.2 В случае отсутствия отдельной схемы для сертификации специалиста конкретного направления РР может проанализировать возможность выполнения работ на основе общего порядка, установленного настоящими условиями и руководствами по сертификации и в случае наличия приемлемых критериев сертификации, например профессионального или другого стандарта для данной области.

5.3 Используемые схемы по сертификации персонала, распространяется только на технические способности заявителей осуществлять деятельность в соответствии с областью сертификации.

5.4 Все схемы сертификации предусматривают следующий порядок сертификационных действий:

- изучение заявителем настоящих условий и других документов РР, описывающих сертификационный процесс;
- выбор заявителем критериев сертификации, соответствие которым он желает продемонстрировать;
- подача Заявителем заявки на сертификацию;
- предварительный анализ заявки органом по сертификации;
- оплата Заявителем или представителем заявителя работ по сертификации;
- анализ документов, подтверждающих соответствие компетентности и квалификации заявителя заявленным требованиям;
- планирование и проведение экзамена для оценки компетентности;
- анализ результатов экзамена и рекомендаций о соответствии компетентности;
- принятие решения органом по сертификации, выпуск сертификата, внесение информации в реестр;
- планирование процесса подтверждения компетентности (если применимо) и возобновляющей (повторной) сертификации.

6 Условия сертификации

6.1 Сертификация проводится по схемам сертификации, принятым в РР.

Заявитель сам выбирает схему сертификации и согласует её с РР при подаче заявки на сертификацию. Необходимые подробные разъяснения о процедурах сертификации и особенностях схем могут быть получены Заявителем на этапе коммерческого предложения, а также на этапе, предшествующем подаче заявки на сертификацию.

6.2 Вместе с заявкой на сертификацию Заявитель подаёт в РР:

- ♦ Копии документов подтверждающих наличие установленного образования, опыта работы, знаний, навыков и личных качеств;
- ♦ Копии иных документов, предусмотренных требованиями конкретной схемы сертификации и/или профессионального стандарта;

Перечень документации зависит от применяемой схемы сертификации.

6.3 При проведении экзамена кандидата, РР обеспечивает выполнение требований по промышленной безопасности и охране труда в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Объем и форма экзаменационных испытаний определяется в соответствии с требованиями схем сертификации.

6.5 Решение о сертификации РР принимает на основании результатов анализа заявки (оценки соответствия установленным требованиям к образованию, опыту работы и т.д.), результатов анализа экзаменационных документов – экзаменационных работ, актов, протоколов и иных документов, подтверждающих соответствие кандидата критериям сертификации.

Положительное решение по сертификации принимается в случае соответствия установленным требованиям к опыту работы, образованию кандидата и т.д. требованиям, определенным схемой сертификации, а также при положительных результатах экзамена, нацеленного на проверку

установленных схемой требований к знаниям, навыкам и личным качествам кандидата.

При отрицательных результатах оценки РР принимает решение об отказе в выдаче документа о сертификации с указанием причин отказа и доводит его до сведения Заявителя.

6.6 РР письменно информирует Заявителя о принятом по результатам сертификации решении. Наличие письменного уведомления РР является основанием для Заявителя информировать все заинтересованные стороны о результатах сертификации и использовать ссылку на сертификацию.

6.7 РР не допускает использование каких-либо знаков соответствия РР сертифицированными специалистами.

6.8 Сертифицированный специалист информирует РР обо всех изменениях в своей компетентности, которые могут повлиять на ее соответствие установленным требованиям.

На основе анализа характера указанных изменений РР вправе принять решение о необходимости дополнительных проверок для подтверждения действия документа о сертификации.

6.9 Срок действия документа о сертификации устанавливается РР с учётом сроков действия, установленных в нормативных документах, в соответствии с которыми была проведена сертификация, но не более чем на пять лет.

6.10 Документы о сертификации сохраняют свою силу только при условии прохождения подтверждения компетентности, если оно предусмотрено используемой схемой сертификации.

6.11 Заявитель и сертифицированный специалист обязан документально оформлять и сохранять данные обо всех претензиях и жалобах, касающихся области сертификации, и предоставлять такие записи РР по запросу.

6.12 РР контролирует и, при необходимости, принимает меры в случае неправильной ссылки на статус сертификации или при неправильном использовании документов о сертификации. К таким мерам могут относиться требование о проведении коррекции или корректирующего действия, приостановка или аннулирование сертификации, опубликование информации о данном нарушении и, если необходимо, обращение в суд.

6.13 РР несёт ответственность за своевременное уведомление Заявителей, прошедших сертификацию в РР, о любых изменениях в своих сертификационных требованиях, в том числе об изменениях в настоящих Условиях сертификации.

6.14 РР предоставляет, по запросу, информацию обо всех выданных, отозванных, аннулированных или ограниченных в действии документах о сертификации и приложениях к ним.

6.15 Дополнительные условия сертификации могут быть установлены конкретными схемами сертификации.

7 Кодекс поведения специалиста

7.1 Все сертифицированные специалисты обязаны стремиться улучшить репутацию профессии, строго следуя данному Кодексу поведения. Игнорирование требований может привести к приостановке действия или аннулированию сертификации.

Специалисты должны:

- ♦ Действовать с использованием профессиональных методов работы;
- ♦ Поддерживать и повышать уровень своей компетентности и прилагать усилия для повышения престижа профессии;
- ♦ Оказывать содействие подчиненным лицам в совершенствовании их управленческих и профессиональных навыков;
- ♦ Не допускать сознательное использование недостоверной или неточной информации, которая может повлиять на объективность любого принятого управленческого решения;
- ♦ Осуществлять полномасштабное сотрудничество по любым запросам, связанным с инцидентами, в которых затрагивается возможное нарушение требований настоящего кодекса.

8 Приостановка действия и/или аннулирование сертификата

8.1 РР может приостановить действие сертификации и документа о сертификации в случае:

- ♦ несоблюдения специалистом сертификационных требований, включая несоответствие актуальным (изменившимся) требованиям нормативных документов, являющихся критерием сертификации,
- ♦ отказа специалиста от проведения подтверждения компетентности с требуемой периодичностью,
- ♦ неоплаты услуг по сертификационным работам или подтверждению соответствия,
- ♦ подтверждения информации об объективных систематических претензиях к сертифицированному специалисту,
- ♦ несоблюдения специалистом правил использования ссылок на сертификацию,

- ♦ несоблюдение сертифицированным специалистом кодекса поведения, предусмотренного настоящими условиями и схемами сертификации,
- ♦ не уведомление РР о значительных изменениях в компетентности или способности обеспечивать соответствие критериям сертификации.

8.2 РР может аннулировать действие сертификации, документ о сертификации в случае:

- ♦ невозможности специалистом своевременно устранить несоответствия по результатам подтверждения компетентности.
- ♦ отказа специалиста от проведения инспекционного контроля с требуемой периодичностью.
- ♦ письменного обращения специалиста.
- ♦ неустранения специалистом причин, по которым действие сертификата было приостановлено.

8.3 Возобновление (подтверждение) действия сертификации и документа о сертификации производится на основании положительных итогов оценки результатов внедрения корректирующих действий (фактов устранения причин, повлёкших его приостановление).

Возобновление действия документа о сертификации, приостановленного по просьбе сертифицированного специалиста, производится на основании обращения специалиста в течение срока приостановки документа о сертификации.

8.4 Действие сертификации документа о сертификации может быть приостановлено на срок до двух месяцев.

В случае, когда проблемы, приведшие к приостановке действия документа о сертификации, не удастся разрешить в течение установленного времени, документ о сертификации либо аннулируется, либо РР принимает решение об изменении области сертификации.

8.5 В случаях изменения области сертификации, приостановки действия или аннулирования сертификата соответствия РР в письменном виде информирует специалиста о принятом решении и его причинах.

8.6 В случаях приостановки действия или аннулирования сертификации и документа о сертификации специалист не имеет права заявлять о своей сертификации.

9 Ссылки на статус сертификации

9.1 Сертифицированный специалист вправе использовать ссылку на статус своей сертификации для демонстрации компетентности заинтересованным сторонам.

Использование Заявителями, Кандидатами, Сертифицированными специалистами и другими третьими сторонами Знаков соответствия РР не допускается для услуг, связанных с сертификацией персонала.

9.2 Запрещается использовать ссылки на статус сертификации вводящим в заблуждение образом.

10 Претензии и апелляции

10.1 Заявитель, Кандидат, Сертифицированный специалист или другая заинтересованная сторона вправе подать претензию/жалобу на действия РР посредством её направления в письменном виде в Центральный офис РР на имя руководителя органа по сертификации - генерального директора РР.

10.2 РР несёт ответственность за подтверждение получения претензии, доведение в письменном виде до сведения заинтересованной стороны, подавшей претензию, результатов анализа и информации о предпринятых действиях по жалобе. В случае неудовлетворённости решением РР заинтересованная сторона вправе обратиться с апелляцией на решение РР в Сертификационный Совет РР.

10.3 Если заинтересованная сторона не удовлетворена результатами рассмотрения апелляции согласно процедурам РР, то она вправе подать апелляцию на действия РР в вышестоящие инстанции, такие как аккредитующий орган и/или арбитражный суд. Процесс управления претензиями и апелляциями описан в процедуре НД № 005.00-214. Данная процедура является открытой и доступна для заинтересованных сторон.

11 Права и обязанности заявителя, связанные с осуществлением работ по подтверждению соответствия.

11.1 Заявитель имеет право:

- ознакомиться с действующими тарифами на услуги, адресовать уточняющие запросы в адрес РР посредством электронных и факсимильных сообщений, телефонного звонка в адрес органа по сертификации персонала;
- самостоятельно выбирать схему сертификации персонала;
- скачать, заполнить и подать заявку на сертификацию специалиста;

- информировать РР о действиях других сертифицированных специалистов, идущих вразрез с кодексом поведения или требованиями схемы сертификации;
- подать претензию/жалобу на действия РР согласно процедуре по управлению жалобами и апелляциями НД № [005.00-214](#);
- подавать апелляцию на принятые решения органа по сертификации в соответствии с процедурой управления жалобами и апелляциями НД № [005.00-214](#).
- подать заявку на прекращение действия сертификации;

11.2 Заявитель обязан:

- Ознакомиться с требованиями настоящих Условий, требованиями выбранной схемы по сертификации;
- Оплатить всех расходы, связанные с сертификацией;
- Подать в РР заявку на услугу по оценке соответствия компетентности (заявку на сертификацию) и в случае необходимости предоставить документы, необходимые для подтверждения соответствия. Нести ответственность за достоверность информации, представленной в заявке;
- Соблюдать и выполнять требования, указанные в схеме сертификации по выбранному направлению;
- Документально оформлять и сохранять данные обо всех претензиях и жалобах, касающихся области сертификации и предоставлять такие записи РР по запросу;
- Соблюдать Кодексу поведения специалист, указанный в настоящих условиях и схемах сертификации;
- Осуществлять полномасштабное сотрудничество по любым запросам, связанным с инцидентами, в которых затрагивается возможное нарушение требований данного Кодекса.
- Незамедлительно информировать РР об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации.